

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>     | CUI:                 | <u>2408 68188 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGDR-029-141-2022</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>832039K</u>                  |
| Número de Factura:                    | <u>2911781808</u>                     | Serie:               | <u>84DB5CBC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 7,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 83,548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta    | <u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercera).

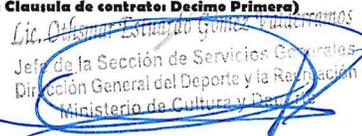
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de respuestas relacionadas con solicitudes de la Unidad de Información Pública.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades a fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y así coordinar el pago correspondiente.
4. Apoyé en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos y bienes relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en el trámite de pago del Impuesto de Circulación de Vehículos, impresión y entrega de los mismos.
6. Apoyé en el desarrollo de oficios y diligencias relacionadas con los hallazgos y recomendaciones relacionados con la Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público e Información Pública.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

OTHSMAR EDUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)

  
Lic. Othsmar Eduardo Gómez Valderramos  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)